

OPĆI UVJETI IZVRŠAVANJA JEDNOKRATNIH PLATNIH TRANSAKCIJA

I. OPĆE ODREDBE

Opći uvjeti izvršavanja jednokratnih platnih transakcija (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju način i uvjete izvršavanja jednokratne platne transakcije koju Banka, kao pružatelj platnog prometa pruža potrošačima – fizičkim osobama.

Ovim Općim uvjetima uređuje se ugovorni odnos između Banke i potrošača – fizičke osobe čiji nalog za plaćanje nije reguliran Okvirnim ugovorom.

Opis pojmova

Banka Izdavatelj Općih uvjeta je Banka Kovanica d.d., Varaždin, P. Preradovića 29, upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu, MBS 070047926, OIB 33039197637.

Račun Banke 4133006-1011111116 vodi se kod Hrvatske narodne banke;

IBAN: HR094133006101111116

BIC CODE: SKOV HR 22

Tel: +385 042 403 403

Fax: +385 042 212 148

Internetska stranica: www.kovanica.hr, e-mail: kovanica@kovanica.hr

BIC – jedinstveni međunarodni poslovni identifikator Banke koji je određen prema međunarodnoj normi ISO 9362, a koristi se kod izvršavanja platnih transakcija

Datum izvršavanja – dan u kojem se izvršava nalog za plaćanje prema pružatelju platnih usluga Primatelja plaćanja u odnosu na vrijeme i dan primitka naloga za plaćanje

Država članica jest država članica Europske unije te država potpisnica Ugovora o Europske gospodarskom prostoru.

Jedinstvena identifikacijska oznaka je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga određuje korisniku, a koju korisnik mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik i/ili račun za plaćanje drugog korisnika koji se upotrebljava u Jednokratnoj platnoj transakciji. U smislu ovih Općih uvjeta Banka pod Jedinstvenom identifikacijskom oznakom podrazumijeva IBAN sukladno pozitivnim propisima.

Jednokratna platna transakcija je nalog za uplatu, nalog za isplatu ili nalog za prijenos pri čemu se za njegovo izvršenje ne koristi transakcijski račun ili se za tu platnu transakciju ne služi platnim instrumentom u Banci bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između Platitelja i Primatelja plaćanja.

Korisnik platne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik) je fizička ili pravna osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu Platitelja i/ili Primatelja plaćanja.

Međunarodna platna transakcija jest platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih se jedan pružatelj platnih usluga nalazi u Republici Hrvatskoj, a drugi u trećoj državi.

Nacionalna platna transakcija jest platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju Platiteljev pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga Primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji se nalaze u Republici Hrvatskoj.

Nalog za plaćanje (u daljnjem tekstu: nalog) je instrukcija kojom Platitelj od Banke traži izvršenje jednokratne platne transakcije i koji sadrži sve potrebne elemente za provedbu.

Platitelj je fizička osoba koja daje nalog za plaćanje jednokratne platne transakcije.

Potrošač je korisnik platne usluge koji je fizička osoba, a koji djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

Prekogranična platna transakcija jest platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih se jedan pružatelj platnih usluga nalazi u Republici Hrvatskoj, a drugi u drugoj državi članici.

Primatelj plaćanja je fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su predmet jednokratne platne transakcije.

Radni dan – je radni dan (dani osim subote, nedjelje, državnog praznika odnosno blagdana) na koji posluje Platitelj pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga Primatelja plaćanja te svi ostali sudionici u platnoj transakciji kako bi se platna transakcija mogla izvršiti

Terminski plan je posebni akt Banke kojim se definira vrijeme zaprimanja i vrijeme izvršenja naloga platnog prometa.

Treća država je svaka strana država koja nije država članica Europske unije.

Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji (u daljnjem tekstu: Ugovor) čine ovi Opći uvjeti, Terminski plan izvršenja platnih transakcija (u daljnjem tekstu: Terminski plan), Odluka o naknadama za usluge i proizvode Banke Kovanica d.d. u poslovanju s građanstvom (u daljnjem tekstu: Odluka o naknadama), a koji su dostupni u poslovnica Banke i na internet stranici Banke www.kovanica.hr.

II. NALOZI ZA PLAĆANJE

Nalozi za plaćanje

Jednokratna platna transakcija određena je nalogom za plaćanje.

Elementi naloga za plaćanje određeni su pozitivnim propisima i uvjetovani kanalom zaprimanja naloga i sustavom izvršenja, sukladno ovim Općim uvjetima.

Obvezni elementi naloga:

- Naziv (ime) Platitelja
- IBAN Primatelja plaćanja/BIC Banke Primatelja
- Adresa Platitelja (ulica, grad, država)
- Naziv (ime) Primatelja
- Adresa Primatelja (ulica, grad, država)
- Oznaka valute plaćanja
- Iznos plaćanja
- Datum izvršenja naloga
- Potpis Platitelja

Ovisno o Primatelju Banka može zatražiti i poziv na broj Primatelja, te opis plaćanja.

Model i/ili poziv na broj Primatelja plaćanja obvezni su element Naloga za prijenos u nacionalnim platnim transakcijama i to:

- za nacionalne platne transakcije u eurima, kod naloga za prijenos kojima se uplaćuju prihodi proračuna i izvanproračunskih fondova, obvezni elementi Naloga su model i poziv na broj, sukladno Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u godini na koju se plaćanje odnosi;
- za ostale nacionalne platne transakcije u eurima, u nalogu za prijenos obvezni su model i poziv na broj ukoliko ga je odredio Primatelj plaćanja. Konstrukcija i poziv na broj na nalogu mora biti navedena sukladno „Jedinstvenom pregledu osnovnih modela „poziva na broj“, s opisom modela, sadržajem i objašnjenjem za njihovu primjenu, te načinom izračuna kontrolnog broja“.

U slučaju da Primatelj plaćanja odredi poziv na broj Primatelja, a ne odredi model, obavezno se popunjava model HR00, a ako ne odredi poziv na broj Primatelja, obavezno se popunjava model HR99.

Banka može, osim osnovnih elemenata naloga za plaćanje, za potrebe izvršenja istih, odrediti i dodatne elemente naloga za plaćanje.

Zaprimanje naloga

Banka će zaprimiti nalog za jednokratnu platnu transakciju, u pisanom obliku, ako je nalog ispravan i ima pravilno popunjene sve propisane podatke za njegovo izvršenje, te ako ne postoje uvjeti za njegovo odbijanje. Korisnik je dužan osigurati gotovinska sredstva za plaćanje naloga i naknada koje Banka naplaćuje u skladu s Odlukom o naknadama.

Vrijeme primitka naloga za plaćanje je trenutak kada je Banka primila nalog za plaćanje od strane Platitelja. Krajnje vrijeme zaprimanja naloga za plaćanje definirano je Terminskim planom. Ako Banka primi nalog nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme zaprimanja naloga, smatrat će se da je nalog primila sljedećeg radnog dana, te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i korisnika platne usluge.

Ispravnost naloga za plaćanje

Nalog za plaćanje je ispravan ako sadrži sve propisane podatke za njegovo izvršenje i ako su ti podaci pravilno popunjeni. Platitelj odgovara za točnost i potpunost podataka navedenih na nalogu za plaćanje.

Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje

Prije davanja suglasnosti (autorizacije) naloga Platitelj obavezno treba provjeriti podatke na nalogu za plaćanje.

Smatra se da je Platitelj dao suglasnost za izvršenje jednokratne platne transakcije trenutkom predaje naloga za plaćanje u poslovnici Banke, te potpisom Naloga zadalog u poslovnici,

čime je potvrdio da je prethodno upoznat sa svim informacijama koje sadrže ovi Opći uvjeti, Terminski plan i Odluka o naknadama, te je na taj način između Korisnika platne usluge i Banke zaključen Ugovor.

Uvjeti i maksimalni rok izvršavanja naloga

Banka će izvršiti nalog u skladu s objavljenim Terminskim planom, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- nalog sadrži obvezne elemente,
- nalog nije ispravljan, precrtan, brisan ili na neki drugi način mijenjan
- korisnik platne usluge osigurao je pokriće za izvršenje cjelokupnog Naloga u zatraženoj valuti i za naknadu Banke,
- korisnik platne usluge dao je suglasnost za njegovo izvršenje,
- za izvršenje naloga ne postoje zakonske prepreke.

Ukoliko korisnik platne usluge navede pogrešan broj računa/jedinstvenu identifikacijsku oznaku Primatelja plaćanja, odnosno bilo koji obvezni element naloga, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje naloga.

Ako je korisnik platne usluge osim broja računa/jedinstvene identifikacijske oznake Banci dao i druge informacije u odnosu na Primatelja plaćanja, Banka je odgovorna samo za izvršenje naloga u skladu s brojem računa/jedinstvenom identifikacijskom oznakom, koju je naveo Platelj.

Odbijanje Naloga za plaćanje

Banka će odbiti izvršavanje naloga za plaćanje:

- ako nisu ispunjeni svi navedeni uvjeti za izvršenje istog
- ako bi njegova provedba bila protivna propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma te internim aktima Banke donesenim na temelju tih propisa ili odluci nadležnog tijela
- ako je zatvoren račun Primatelja plaćanja.

O odbijanju izvršenja naloga i postupku za otklanjanje pogrešaka koje su uzrok odbijanja, Banka će obavijestiti Platelja odmah po primitku naloga, osim ako je to zabranjeno na osnovi drugih propisa.

Ako je izvršenje naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da nalog nije niti zaprimljen.

Opoziv Naloga za plaćanje

Korisnik može opozvati nalog za plaćanje do trenutka kada je Banka zaprimila potpisani nalog i gotovinu potrebnu za njegovo izvršenje, a prije no što je započeo proces njegova izvršenja.

Platelj koji opoziva nalog obavezan je predložiti Banci izvornik naloga, izvornik potvrde o transakciji ako je izdana i identifikacijski dokument.

III. NAKNADE, TROŠKOVI I TEČAJEVI

Troškovi koji nastanu pri izvršenju naloga za plaćanje naplaćuju se u skladu s Odlukom o naknadama koja je sastavni dio ovih Općih uvjeta.

Visina naknada i troškova te uvjeti za njihovu primjenu promjenjivi su u skladu s navedenom Odlukom o naknadama.

Banka će korisnika platne usluge upoznati s visinom naknade prije izvršenja naloga.

Pri izvršenju platnih transakcija koje zahtijevaju konverziju valuta primjenjuje se tečaj (kupovni i/ili prodajni) strane valute u odnosu na nacionalnu valutu važeći u trenutku izvršenja Platne transakcije, osim ako ugovorne strane nisu ugovorile drugačije.

Ako nije ugovorena primjena posebnog tečaja, za konverziju između različitih stranih valuta i nacionalne valute primjenjivat će se važeći tečaj u trenutku izvršenja konverzije i to:

- kupovni tečaj s Tečajne liste Banke ako se strana valuta konvertira u nacionalnu valutu
- prodajni tečaj s Tečajne liste Banke ako se nacionalna valuta konvertira u stranu valutu
- ako se jednom stranom valutom kupuje druga strana valuta, primjenjuje se kupovni tečaj Banke za stranu valutu koju Banka otkupljuje i konvertira u nacionalnu valutu te prodajni tečaj Banke za stranu valutu koju Banka prodaje na način da nacionalnu valutu konvertira u tu drugu stranu valutu

Iznos kod konverzije valuta zaokružuje se na dvije decimale.

Tečajna lista Banke, dostupna je na njenim internet stranicama i u svim njenim poslovnicama.

Po izvršenoj transakciji Platitelju će se izdati račun za iznos naknada za platnu transakciju uz naznaku broja transakcije (reference).

IV. PRIGOVORI, REKLAMACIJE I ODGOVORNOST BANKE

Platitelj treba bez odlaganja provjeriti točnost i potpunost potvrde o obavljenim transakcijama koju mu daje Banka, a eventualne prigovore/pritužbe uložiti najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana davanja suglasnosti za izvršenje Naloga za plaćanje.

Ako Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko pravo ili je nezadovoljan uslugom ili proizvodom Banke, može podnijeti pisani prigovor na jedan od sljedećih načina:

- osobno u poslovnici Banke putem Obrasca za prigovore i pohvale
- putem pošte na adresu sjedišta Banke: Banka Kovanica d.d., P. Preradovića 29, 42000 Varaždin, uz naznaku da je riječ o prigovoru
- putem e-mail adrese kovanica@kovanica.hr, uz naznaku da je riječ o prigovoru te
- putem on – line forme za prigovore dostupne na Internet stranici Banke

Prigovor koji se podnosi poštom ili putem e-maila može biti podnesen putem Obrasca za prigovore i pohvale koji je dostupan na Internet stranici Banke koji je tada potrebno isprintati i

potpisati ili u slobodnoj formi, pod uvjetom da isti sadrži dovoljno elemenata za razmatranje. Prigovor treba sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- za fizičke osobe: ime i prezime klijenta te kontakt podatke (telefon, e-mail)
- ako je primjenjivo, broj kredita/depozita
- naziv odjela banke/podružnice/poslovnice na koju se prigovor odnosi
- opis sporne situacije ili događaja, vrijeme i mjesto kada se dogodilo,
- ako je moguće, dokaz na kojem je prigovor utemeljen
- adresu za dostavu odgovora.

Banka ne odgovara na anonimne prigovore.

U slučaju da nedostaju neki podaci za postupanje po prigovoru, Banka će zatražiti dopunu Prigovora. Rok za odgovor na prigovor teče od dana primitka potpunog Prigovora.

Platitelj koji podnosi reklamaciju Banci, dužan je priložiti izvornik naloga za plaćanje s potvrdom Banke o obavljenim transakcijama, te detaljno obrazložiti nastali događaj.

Korisnik računa može uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci na adresu Hrvatska narodna banka, Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb ili putem internetske stranice: www.hnb.hr.

Ako Korisnik nije zadovoljan konačnim rješenjem prigovora iz područja platnog prometa, može se obratiti Centru za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, Zagreb, Rooseveltov trg 2, Internet adresa: www.hgk.hr, kao tijelu nadležnom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova te je Banka dužna sudjelovati u postupku alternativnog rješavanja spora koji je u vezi tih pitanja potrošač pokrenuo pred navedenim tijelom.

Banka će na uredno zaprimljen prigovor odgovoriti korisniku računa pisanim putem u roku od deset (10) dana od dana primitka pismenog prigovora. U slučajevima kad rješavanje može trajati dulje od očekivanog, iz razloga koji su izvan kontrole Banke, Banka će unutar prethodno navedenog roka obavijestiti korisnika računa o razlozima odgode te okvirnom vremenu u kojem može očekivati konačan odgovor koji ne smije biti duži od 35 dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako je Banka odgovorna za neizvršenje i/ili neuredno izvršenje jednokratne platne transakcije obvezuje se vratiti iznos neizvršene ili neuredno izvršene jednokratne platne transakcije kao i sve zaračunate naknade, te isplatiti kamatu u visini kamatnih stopa štednje po viđenju.

Banka ne odgovara za iznos neizvršene, neuredno izvršene ili jednokratne platne transakcije izvršene sa zakašnjenjem, te pripadajuće naknade i kamate u sljedećim slučajevima:

- ako jednokratna platna transakcija nije izvršena, ako je neuredno izvršena ili je izvršena sa zakašnjenjem, zbog iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati i čije se posljedice ne bi mogle izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću,
- ako jednokratna platna transakcija nije izvršena, ako je neuredno izvršena ili je izvršena sa zakašnjenjem kao posljedica obveze Banke koja proizlazi iz za Banku obvezujućih propisa,
- ako je izvršenje jednokratne platne transakcije posljedica Platiteljeve prijevare

- ako je Banka izvršila neodobrenu jednokratnu platnu transakciju, nepravilno izvršila platnu transakciju ili nije izvršila platnu transakciju na osnovi krivotvorenog ili protupravno promijenjenog Naloga koji je Banci predao Platelj
- ako Platelj nije odmah bez odgode obavijestio Banku o neizvršenju, neurednom izvršenju ili izvršenju jednokratne platne transakcije sa zakašnjenjem kad je utvrdio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana neizvršenja, terećenja odnosno odobrenja računa.

V. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) Banka kao Voditelj obrade osobnih podataka, u nastavku pruža Potrošaču informacije sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (u nastavku: Uredba). Politika o zaštiti osobnih podataka temeljni je akt Banke usklađen sa Općom uredbom o zaštiti podataka, a opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja osobnih podataka, načine njihove obrade, rokove čuvanja osobnih podataka, kao i prava ispitanika i obveze Banke kao voditelja obrade. Prilikom prikupljanja osobnih podataka klijenata-potrošača, bilo da se radi direktnim putem prilikom njegovog kontakta ili iz nekog drugog izvora, Banka pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Uredbe, primjerice opće informacije o Banci kao voditelju obrade, cilju i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, periodu čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka kao i o pravima u vezi zaštite osobnih podataka (npr. pristup informacija, brisanje - zaborav, ispravak, prigovor, ograničenje obrade, prenosivost podataka i dr.), putem javnih informacija dostupnih na www.kovanica.hr i u prostorijama poslovnice Banke.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka:

BANKA KOVANICA d.d., Petra Preradovića 29, 42000 Varaždin | Tel. (042) 403 408 | e-mail zop@kovanica.hr

Ako se obrada temelji na privoli kao pravnoj osnovi, Banka tijekom trajanja određene privole ispitaniku daje pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavještuje. O pristupu i načinu povlačenja privole Banka pristupa krajnje jednostavno kao i prilikom njezinog davanja. Banka privolu definira isključivo kao dobrovoljni pristanak ispitanika na pružanje i obradu njegovih osobnih podataka, a sa određenim izvršenjem.

Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke Klijenata u svrhu obavljanja ugovornih i/ili zakonskih obveza Banke te radi povezanih poslova i obveza koje proizlaze iz Zakona o kreditnim institucijama, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranje terorizma i Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje o njima

Ministarstva financija.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje o njima Ministarstva financija, Porezne uprave.

Sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Banka je prilikom uspostave poslovnog odnosa kao i u drugim propisanim slučajevima dužna provesti mjere dubinske analize Klijenta - Potrošača, koje osim identifikacije uključuju dubinsku analizu klijenta i prikupljanje podataka o namjeni odnosno svrsi i predviđenoj prirodi poslovnog odnosa, a tijekom trajanja određenog ugovornog odnosa i mjere stalnog praćenja poslovnog odnosa, uključujući i praćenje transakcija koje stranka tijekom poslovnog odnosa obavlja, a Klijent - Potrošač joj je dužan to omogućiti. U slučaju da Klijent - Potrošač odbije dati podatke koji bi Banci omogućili provođenje dubinske analize, Banka neće uspostaviti poslovni odnos s Klijentom - Potrošačem ili provesti transakciju, odnosno Banka će prekinuti već uspostavljeni poslovni odnos.

Banka ima pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje nove bankovne ili financijske usluge ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti Banke kao voditelja obrade

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Banka zadržava pravo jednostrane izmjene i dopune ovih Općih uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima i odlukama Banke.

Do izmjena relevantnih dijelova ovih Općih uvjeta može doći zbog tehničko – tehnoloških promjena i/ili unaprjeđenja u poslovanju Banke ili bankarskog sustava općenito, usklađenja sa zakonskom i podzakonskom regulativom ili drugim aktima obvezujućim za Banku, uvođenja novih ili izmjena postojećih funkcionalnosti i/ili proizvoda za klijente, te promjena u poslovnoj politici i strategiji Banke nastalih uslijed gospodarskih kretanja i drugih objektivno opravdanih razloga.

Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta Banka objavljuje u pisanom obliku u poslovnicama Banke kao i na internet stranici Banke 15 dana prije početka primjene tih izmjena i dopuna, ako prisilni propis ne određuje drukčije.

Odredbe ovih Općih uvjeta stupaju na snagu i primjenjuju se od 5.10.2025. godine.

Stupanjem na snagu i početkom primjene ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti za izvršavanje jednokratnih platnih transakcija koji su bili u primjeni od 1.01.2023. godine.